

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

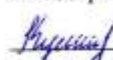
 С.И. Федальченко

Протокол от «28» 08 2025 г.

№ 1

СОГЛАСОВАНО

зам.директора по УВР

 А.П. Кулиш

«28» 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

 ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА  
ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»

 А.В. Тарасенко

Приказ от «28» 08 2025 г. № 102

**Положение**  
**о школьном методическом объединении**  
**художественно – эстетического цикла**

**Руководитель ШМО Федальченко С.И.**

**2025 – 2026 у.г.**

## **Общие положения**

- Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников и других специалистов.
- Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.
- Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.
- Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора школы, планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании объединения и утверждается директором, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Донецкой Народной Республики.

## **Цель и задачи методического объединения**

- Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности,

профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

- Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

### **Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- В содержание деятельности методического объединения входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений учебных занятий;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;
- организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
- работа по реализации творческого потенциала учителей.
- Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение учебных занятий;
- организационно-деятельностные игры.

### **Организация деятельности методического объединения**

- Функциональные обязанности руководителя методического объединения:
- руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет ;
- руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;

- в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, трудовым договором ;
- руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
- руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.
- Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии).
- Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- **Права и обязанности методического объединения**
- Методическое объединение имеет право:
  - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

- Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).
- **Документация методического объединения**
- К документации методического объединения относятся:
- приказ директора учреждения образования об организации методической работы;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения в новом учебном году, состоящий из разделов:

Раздел I. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых учебных занятий;
- итогов взаимопосещения учебных занятий;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, сохранению и развитию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

Раздел II. План работы с молодыми педагогами (при необходимости).

Раздел III. План проведения предметной недели или декады.

Раздел IV. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение .

Раздел V. График проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО .

Раздел VI. План повышения квалификации педагогов МО (перспективный план и график повышения квалификации на текущий год).

Раздел VII. План проведения заседаний МО .

- протоколы заседаний методического объединения.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.