

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол от «29» 08 2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Кулиш А.П. Кулиш

«29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»

Тарасенко А.В. Тарасенко

Приказ от «19» 08 2024 г. № 16



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в
ГБОУ "ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛНОВАХСКОГО М. О."**

с. Ивановка, 2024 год

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.» (далее ОО), если форма документа не установлена Законом;

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

II. Распорядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в ОО, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в ОО. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательной организации в установленной форме (Приложение 1.1.,1.2).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату зачисления в ОО(период обучения в ОО), в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования выдается в установленной ОО форме (Приложение 2.1, 2.2, 2.3.)

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения;
- обучающимся, переходящих в другую общеобразовательную организацию. Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, текущие отметки (если перевод обучающихся осуществляется в период текущей четверти), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка – подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4 настоящего положения - директор школы (в отсутствие – заместитель директора школы).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Срок действия

4.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Справка

Дана _____, _____ года рождения,
обучающемуся ___ класса, в том, что он действительно был зачислен _____ года и по
настоящее время обучается в ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА М.О.» с. Ивановка, ДНР

Основание: приказ от _____ года № _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

И.о. директора

Справка

Дана _____, 21.05.2004 года рождения, в том, что она действительно обучалась
в

с _____ года по _____ года.

Выбыла из _____ класса ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА М.О.» с. Ивановка, ДНР

Основание: приказ от _____ года № _____

Справка дана для предоставления по месту
требования.

И.о. директора

Справка

Данная справка выдана

_____ (Ф.И.О.)

Дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)

обучался (обучалась) в _____

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе

_____ (уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20__/20__ учебный год (_____класс)			
		I (Итоговая/текущая*)	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

И.о. директора _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

* - текущие отметки выставляются, если перевод осуществляется в период текущей четверти

Справка

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

Дата рождения «_____» _____ г. в том , что он(а)

обучался (обучалась) в _____

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе

_____ (уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

И.о. директора _____

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Справка - подтверждение

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что она действительно принята в ___ класс
ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА М.О.» с. Ивановка, ДНР

Основание: приказ от _____ года № _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

И.о. директора _____

