

КОНТРАКТ № 16/РГ
на оказание охранных услуг

Идентификационный код закупки 24 29306000188930601001 0003 014 8010 244

С.Ивановка

«10» декабря 2024 год.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»,
в лице Руководителя юридического лица Тарасенко Алексея Вадимовича, действующей на
основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «АН–
Секьюрити Северо-Запад»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального
директора Мацнева Владимира Александровича, действующего на основании Устава (*Лицензия
№ 499 от 21 сентября 2004 года выдана ГУ Росгвардии по Санкт-Петербургу и Ленинградской
области, регистрационный номер в Реестре лицензий: Л056-00106-78/00028333*) с другой
стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь пунктом 73 статьи 112
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный
закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 31
декабря 2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях
планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской
области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях,
и о внесении изменений некоторые акты Правительства Российской Федерации», в соответствии
с положениями части 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994
№ 51-ФЗ (с изменениями) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1 По настоящему Контракту Исполнитель обязуется оказывать Услуги по вооруженной
охране объектов Заказчика, (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим Контрактом,
согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему Контракту) и Техническому заданию
(приложение № 2 к настоящему Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные
услуги на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2 С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт выставления поста(-ов)
охраны на объекте(ах) Заказчика по форме, согласованной Сторонами (приложение № 3 к
настоящему Контракту), а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии
поста(-ов) охраны с объекта(-ов) Заказчика по форме, согласованной Сторонами (приложение №
4 к настоящему Контракту).

1.3 Место оказания услуг согласно Техническому заданию.

1.4 ОКПД2: 80.10.12.000 Услуги частных охранных организаций; КТРУ – 80.10.12.000-
00000002 (или 80.10.12.000-00000003) Услуги частной охраны (Выставление поста охраны).

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации и Техническому заданию. При оказании услуг Исполнитель обязан использовать служебное оружие: Служебное огнестрельное оружие МР-71 1шт (с боекомплектом - 20 патронов), или огнестрельное оружие ИЖ-71 1шт (с боекомплектом - 20 патронов), или огнестрельное оружие ИЖ-71-100 1шт (с боекомплектом - 16 патронов), или гражданское огнестрельное оружие МР-80-13Т 1шт (с боекомплектом - 12 патронов), или гражданское огнестрельное оружие МР-79-9ТМ 1шт (с боекомплектом - 16 патронов), из расчета 1 единицы служебного оружия на 1 пост охраны.

2.1.2 Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Контракта список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.3 По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 10 и подпунктом «б» пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498. Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

2.1.4 Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.5 Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2 Обеспечить работников Исполнителя бытовыми условиями на объекте охраны для исполнения последними обязательств по Контракту (комната отдыха).

2.2.3 С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Контрактом, а при обнаружении отступлений от

настоящего Контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.4 Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.3 Исполнитель имеет право:

2.3.1 Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приеме оказанных услуг, в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.3.2 Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.3.3 Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего Контракта, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1 В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2 До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании Контрактов.

2.4.3 Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1 Услуги по настоящему Контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании этапа оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к настоящему Контракту) в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2 Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с Контрактом осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.3 По истечению срока приемки услуг, установленного в п. 3.2. настоящего Контракта, Заказчик направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4 При наличии не устраненных Исполнителем нарушений по объему, срокам или качеству оказанных услуг, выявленных Заказчиком в соответствующем расчетном периоде оказания услуг (этапе), в мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчик указывает перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. После устранения выявленных недостатков, Стороны производят повторную приемку оказанных услуг.

3.5 Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6 В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

4. Цена и порядок расчетов

4.1 Цена Контракта за весь период оказания услуг составляет: 322 626,72 (Триста двадцать две тысячи шестьсот двадцать шесть) рублей, 72 копеек, включая НДС 20%.

4.2 Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.3 Финансирование по данному договору осуществляется из средств бюджетных

учреждений. Код расхода по КВР 244, код цели- 24-5Т220-00000-00005, код субсидии 08-01

4.4 Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий календарный месяц (этап исполнения Контракта) на основании счета, счета-фактуры, предоставленных Исполнителем.

4.5 Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6 Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.2 Исполнитель несет имущественную ответственность при наличии совокупности следующих условий:

5.2.1. ущерб причинен противоправными действиями третьих лиц, в том числе хулиганством, кражей, грабежом, поджогом, умышленным уничтожением или повреждением охраняемого имущества;

5.2.2. факт совершения противоправного действия, нанесшего ущерб охраняемому имуществу Заказчика, установлен правоохранительными органами, и имеется соответствующее постановление о возбуждении уголовного дела/дела об административном правонарушении;

5.2.3. лица, нанесшие ущерб, проникли на территорию объекта охраны в нарушение установленного пропускного режима;

5.2.4. причинение ущерба охраняемому имуществу Заказчика стало возможным ввиду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем согласованного Сторонами в Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны порядка охраны, а также если ущерб причинен сотрудниками Исполнителя, кроме случаев, когда они действовали в условиях необходимой обороны или крайней необходимости.

5.3 Исполнитель не несет ответственности:

5.3.1. за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, когда вследствие несоразмерности сил и средств Исполнителя силам и средствам лиц, посягающих на охраняемое имущество Заказчика (явно превосходящих силу охраны по численности или вооружению), Исполнитель не мог предотвратить причинение ущерба;

5.3.2. за ущерб, причиненный имуществу Заказчика в случае, когда Исполнитель вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не мог предвидеть возможности причинения вреда;

5.3.3. за ущерб, причиненный имуществу, принадлежащему сотрудникам Заказчика, имуществу, принадлежащему обучающимся лицам либо иному имуществу, нахождение которого на объекте охраны не будет подтверждено данными бухгалтерского учета Заказчика;

5.3.4. за ущерб, причиненный лицами, которые проникли на объект охраны до его сдачи под охрану и покинули его в неохраняемое время (отсутствуют следы взлома);

5.3.5. за ущерб, причиненный вследствие невыполнения Заказчиком требований по технической укрепленности объекта охраны, указанных в акте обследования объекта;

5.3.6. за ущерб, причиненный охраняемому имуществу в результате невыполнения Заказчиком иных предложений Исполнителя по организации охраны и укрепленности объекта, изложенных

в письменной форме;

5.3.7. за ущерб, причиненный Заказчику его сотрудниками или вследствие несоблюдения ими условий сохранности материальных и денежных ценностей в пределах объекта охраны, а также в иных случаях, когда Исполнитель докажет отсутствие своей вины в причиненном ущербе.

5.4 Исполнитель не несет ответственности за моральный вред, который может быть причинен сотрудникам Заказчика при покушении на охраняемое имущество или иных чрезвычайных обстоятельствах при условии добросовестного исполнения обязанностей по охране объекта сотрудниками Исполнителя.

5.5 О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения повреждений имуществу Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть органа внутренних дел и уполномоченному представителю Заказчика. До прибытия представителей Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

5.6 В случае причинения ущерба имуществу Заказчика уполномоченные представители Исполнителя участвуют в определении его размера и проведении инвентаризации, результаты которой сопоставляются с данными бухгалтерского учета на момент происшествия. В случае совершения хищения и других, не терпящих отлагательства случаев, инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия. По итогам указанной проверки Стороны составляют соответствующий акт.

5.7 При осуществлении возврата Заказчику похищенного имущества присутствие представителей Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенного имущества исключается из общей суммы исковых требований Заказчика, а денежные средства, выплаченные Исполнителем в связи с хищением данного имущества, возвращаются Исполнителю. Если возвращенное имущество окажется поврежденным, с участием обеих Сторон и компетентных лиц составляется акт для определения процента пригодности данного имущества и его стоимости. Размер уценки Заказчик вправе включить в свои иски требования.

5.8 Возмещение ущерба, причиненного Заказчику по вине Исполнителя, производится:

5.8.1. на основании акта, указанного в п. 5.6, в течение установленного в нем срока, который в любом случае не может превышать 10 (десять) дней с момента подписания акта – в сумме, в отношении которой у Сторон не имеется разногласий;

5.8.2. – на основании решения суда по иску Заказчика к Исполнителю – в отношении суммы, по которой у Сторон имеются разногласия.

5.9 Размер ущерба определяется по ценам и курсу валюты на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками, расчетами стоимости.

5.10 Заказчик несет имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате услуг Исполнителя.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2 Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, выданных компетентным органом.

7. Порядок урегулирования споров

7.1 Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

7.2 В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3 Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Срок действия Контракта и особые условия

8.1 Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств. Срок действия контракта по Контракту устанавливается на период с «19» января 2024 года по «31» декабря 2024 года включительно. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими Контракта применяются к их отношениям, возникшим до заключения Контракта, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений в соответствии с частью 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями).

8.2 В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.3 Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.4 Любое уведомление по данному Контракту дается в письменной форме в виде письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по адресу, указанному в настоящем Контракте либо вручается лично. Уведомление считается поданным в день отправления письма по электронной почте или на следующий день после отправления письма по Почте России. При вручении уведомления лично, оно считается полученным сразу после вручения при наличии на копии уведомления подписи должностного (уполномоченного) лица – стороны получателя о его получении.

8.5 Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к Контракту в письменной форме или через систему ЭДО.

8.6 Стороны согласовали возможность подписания настоящего Контракта, и иных документов через систему ЭДО. Стороны в рамках действующего Контракта, осуществляют обмен налоговыми, бухгалтерскими и другими распорядительными документами (счёт на оплату, документов о приемке, акт сверки, соглашения, письма) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте», Налоговым кодексом РФ.

8.7 Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные

электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8 Приложения, указанные в Контракте, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Форма Акта выставления поста(ов) охраны на объекте(ах) Заказчика;

Приложение № 4 – Форма Акта о снятии поста(ов) охраны с объекта(ов) Заказчика;

Приложение № 5 – Форма Акта-сдачи приемки оказанных услуг;

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА
ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Государственное Бюджетное
Общеобразовательное Учреждение
«Ивановская школа Волновахского
муниципального округа» Донецкой Народной
Республики

Юридический адрес: 285763, ДОНЕЦКАЯ
НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О.
ВОЛНОВАХСКИЙ, С. ИВАНОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, Д.
50

ОГРН 1229300011709

ИНН 9306000188

КПП 9306010001

ОКПО 75319311

л/с 21826LZ6300

р/с 40102810745370000095

к/с 03234643215090008200

Бик 042157901

ОКПО 75319311

Электронная почта: ivanovskaya.oosh@bk.ru

Руководитель юридического лица

_____/ Тарасенко А.В./
М.П.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранная организация «АН–Секьюрити
Северо-Запад»

Юридический адрес: 195027, город Санкт-
Петербург, Конторская улица, дом 11 литер
А, офис 420

ИНН 7806302994

ОГРН 1047855052520

КПП 780601001

Расчетный счет: 40702810806000008050
в СТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф-Л ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК"

Кор. счет: 30101810000000000920

БИК: 044030920

Тел.: +7(812) 633-35-40

mail: an_ks@an-security.ru

Генеральный директор

_____/ Мацнев В.А./
М.П.

Спецификация

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Объем услуги	Цена за ед. (за 1 пост охраны по контракту в час) ,руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по обеспечению охраны объекта (территории) по адресу: 285763, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, с. Ивановка, ул. Ленина, дом 50А с 19 по 31 января 2024 года	Человеко-час	312	1 034,06 Р	322 626,72
	Итого:		312		322 626,72

Итого: 322 626,72 (Триста двадцать две тысячи шестьсот двадцать шесть) рублей, 72 копеек, включая НДС 20%.

Подписи Сторон:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

_____/Гарасенко А.В./

М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____/Мацнев В.А./

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание охранных услуг**

Охрана объекта, а также обеспечение пропускного режима на объекте **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** (далее - Учреждение) в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

1. Сроки оказания услуг: с 19.01.2024г. по 31.01.2024г.

2. Наименование оказываемых услуг: обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов и антитеррористической защищенности на объектах Учреждения, обеспечение порядка нахождения на территории объектов Учреждения, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, Правил распорядка обучающихся, Правил проживания в Учреждении, контроль перемещения материальных ценностей, контроль соблюдения пожарной безопасности, обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, оказание помощи в эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Количество оказываемых услуг: охрана объектов Учреждения осуществляется:

- С 19 января по 31 января 2024 - 1 (один) круглосуточный, ежедневный пост охраны с оружием, согласно дислокации постов (приложение 1 к техническому заданию).

4. Основные задачи:

- Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, на объектах Заказчика.
- Контроль прохода/проезда на/с территорий объектов Заказчика.
- Контроль перемещения материальных ценностей автотранспортом, спецтехникой, ручной кладью через контрольно-пропускные пункты (КПП), въездные ворота, шлагбаумы.
- Обеспечение порядка нахождения на территории Учреждения, в соответствии с требованиями Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка в Учреждении, Инструкции по осуществлению внутриобъектового и пропускного режима Учреждения, Инструкции по действию личного состава в случае возникновения чрезвычайной ситуации, должностными инструкциями.
- Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности на объектах Учреждения (Заказчика) путем пресечения несанкционированного проникновения на их территорию посторонних лиц, несанкционированного перемещения на объекты Учреждения взрывоопасных и легковоспламеняющихся материалов, установки взрывных устройств. Оперативное реагирование (пресечение) на противоправные действия вблизи объектов Университета.
- Контроль за соблюдением пожарной безопасности на объектах Учреждения в части запрета сжигания строительного, бытового мусора, разведения костров, пользования открытым огнем вблизи объекта.
- Обеспечение взаимодействия сотрудников охраны объекта с территориальными подразделениями ФСБ России, МВД России, МЧС России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций для своевременного информирования оперативных служб и принятия мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Оказание помощи в организации эвакуации сотрудников, преподавателей, обучающихся, посетителей Учреждения при стихийных бедствиях, пожарах, террористической угрозе и иных, вынуждающих к эвакуации обстоятельствах.
- Незамедлительное информирование Заказчика обо всех происшествиях в зоне ответственности Исполнителя, которые могут угрожать интересам Заказчика.

5. Основные требования к оказанию охранных услуг:

5.1 Исполнитель оказывает охранные услуги Заказчику в строгом соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими охранную деятельность, Контрактом об оказании охранных услуг и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком.

5.2 Требования к Исполнителю:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Контракта и должен быть зарегистрирован в установленном порядке;
- иметь Лицензию на право оказания охранных услуг, предусмотренную Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 (в действующей редакции), оформленную в соответствии с Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», со сроком действия не менее срока действия Контракта. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности должна содержать седьмой вид охранных услуг, предусматривающий охрану объектов, подлежащих антитеррористической защищенности;
- иметь Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, соответствующее требованиям ч.1 ст.22 Федерального Закона от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции) с приложением к нему списка полномерного учета оружия.
- представить в течение 3-х рабочих дней после заключения Контракта:
 - выписку из штатного расписания, заверенную руководителем кадровой службы или в его отсутствие уполномоченным лицом;
 - заверенные надлежащим образом копии удостоверений частного охранника на каждого сотрудника, работающего по трудовому Контракту с Исполнителем и привлекаемого Исполнителем к оказанию охранных услуг, выданного органами внутренних дел в порядке, предусмотренном Законом РФ от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции) «Правилами выдачи и продления органами внутренних дел срока действия частного охранника». Не допускается привлечение соисполнителей и использование для работы на объекте граждан, имеющих гражданство другого государства, лиц без гражданства.
- обеспечить своих сотрудников, привлеченных для работы на объектах Заказчика:
 - мобильной связью, средствами радиосвязи, обеспечивающими бесперебойную связь между всеми сотрудниками дежурной смены объектов;
 - ручными металлодетекторами;
 - сертифицированными средствами защиты органов дыхания на весь состав дежурной смены на случай возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций;
 - специальной форменной одеждой (по сезону) с фирменными знаками отличия, утвержденными руководителем Исполнителя и разрешенными МВД России, бейджами с фотографией и указанием фамилии, имени, отчества сотрудника;
 - исправными электрическими фонарями на каждом объекте;
 - медицинской аптечкой.
- обеспечить работу на постах постоянным составом сотрудников. В чрезвычайных ситуациях (болезнь, увольнение) возможность замены сотрудника на посту должно осуществляться в течение 24-х часов.
- представить выписки из приказа (распоряжения) о закреплении сотрудников за объектами Заказчика до начала несения ими службы.

Каждый сотрудник охраны Исполнителя при выполнении обязанностей по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика должен:

- иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), выданные в порядке, установленном нормативными актами Правительства Российской Федерации и МВД России;
- быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону) установленного образца,

согласованного с территориальным подразделением лицензионно-разрешительной работы МВД России по месту регистрации Исполнителя;

- знать Закон Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, требования Инструкции по организации охраны объекта, а также Инструкции (Положения) об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте, Правила применения специальных средств;
- знать назначение и уметь пользоваться инженерно-техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, системами видеонаблюдения, системами контроля доступа, средствами радиосвязи и/или мобильной связи, ручным металлодетектором и др.);
- уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, обнаружение подозрительных предметов, захват заложников и др.);
- иметь исправные средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности, а также между постом охраны и ответственным сотрудником Заказчика (за счёт Исполнителя).
- иметь исправные сертифицированные средства для защиты органов дыхания на каждом посту охраны (за счёт Исполнителя).
- иметь исправный электрический фонарь на каждом посту охраны (за счёт Исполнителя).

5.3 Каждый пост охраны комплектуется, из расчёта, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

5.4 Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, МВД России и МЧС России по месту нахождения охраняемого объекта.

5.5 В случае несанкционированного Заказчиком отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае иного грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны. При этом время замены сотрудника не может превышать 24-х часов с момента выявления нарушения Исполнителем или получения заявки от Заказчика.

5.6 Для осуществления контроля и руководства сотрудниками Исполнителя, а также координации их действий на объектах Заказчика обеспечивается круглосуточная связь с начальником охраны объектов (за счёт Исполнителя).

5.7 Исполнитель обеспечивает на объектах ведение необходимой служебной документации в соответствии перечнем, утвержденным Заказчиком.

6. Наблюдательное дело в составе*:

- Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).
- уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия).
- Контракт на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны (копия).
- Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
- список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб.
- План-схема охраны объекта (копия).
- фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОО (комплект).
- разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное Исполнителю, с приложением списка полномерного учета оружия (копия)
- Акты проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).
- график дежурств охранников Исполнителя на объекте (оригинал).

*Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть изменена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключая доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство частной охранной организации.

7. Служебная документация объекта охраны: книги и журналы:

- книга приёма и выдачи специальных средств (при наличии специальных средств).
- книга приёма и сдачи дежурства.
- книга учёта проверок несения качества службы.
- книга учёта регистрации посетителей, входящего/выходящего автотранспорта (при необходимости).
- журнал учёта результатов обхода (осмотра) помещений (объекта) (при необходимости).

8. Документы, предоставляемые Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с момента заключения

Контракта:

- Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Инструкция по внутриобъектовому и пропускному режимам;
- образцы пропусков и разрешений для допуска на объект;
- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект;
- пропуска, списки сотрудников организации, которым разрешено парковать автомобили на территории объекта, с указанием государственных регистрационных номеров и времени пребывания на объекте;
- образцы материальных пропусков;
- списки телефонов организаций-арендаторов;
- списки телефонов аварийных и дежурных служб.

9. При осуществлении комплекса мер, направленных на обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить:

- наличие оперативной дежурной службы ЧОО или оперативного дежурного ЧОО с круглосуточным режимом работы, имеющей постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектами охраны.
- наличие у сотрудников Исполнителя на объектах охраны Заказчика служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) Исполнителя и саморегулируемой организации (далее - СРО), осуществляющей общую координацию руководство нарядами охраны на территории региона Заказчика соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.
- наличие у Исполнителя необходимого количества сотрудников охраны для выставления круглосуточных постов в соответствии количеством оказываемых услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию).

10. Охрана объектов должна осуществляться охранниками в форме одежды охранного предприятия.

- Сотрудники охраны обязаны обеспечить и контролировать установленный на объекте пропускной режим (порядок прохода лиц, проезда автотранспорта, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей).
- Сотрудники охраны обязаны пресекать противоправные действия, несущие угрозу жизни и здоровью сотрудников объекта, обучающихся, посетителей и гостей, а также угрозу сохранности имущества объекта.
- Сотрудники охраны обязаны пресекать несанкционированный доступ (проход) лиц на охраняемый объект.
- Сотрудники охраны обязаны осуществлять обход периметра охраняемого объекта по графику обхода, утвержденного руководителем Исполнителя и согласованного с Заказчиком.
- Сотрудники охраны обязаны обеспечить пропускной режим при проведении Заказчиком массовых мероприятий на объекте (совещаний, конференций, семинаров, культурно-просветительских, оздоровительных и иных мероприятий).
- Задачи и действия сотрудников охраны регламентируются нормативными документами, входящими в сборник документов Заказчика, регламентирующих пропускной и

- внутриобъектовый режимы и Правила внутреннего трудового распорядка на объектах Заказчика.
- Наличие специальных средств для обеспечения охраны объекта в обычном режиме не требуется, вместе с тем, в случаях прогнозирования ухудшения оперативной обстановки вблизи охраняемой территории (например - прогноз массовых беспорядков) Исполнитель должен предусматривать усиление охраны объекта с использованием специальных средств (палка резиновая, наручники, аэрозольные устройства газораспыления).
 - Сотрудники охраны обязаны взаимодействовать с дежурными оперативными объектами Заказчика по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов, целостности и закрытости окон и дверей, выключения освещения в ночное время, нарушениях целостности коммуникаций и инженерных сооружений, нарушении целостности периметра.
 - Сотрудники охраны обязаны немедленно докладывать руководству охраняемого объекта, начальнику отдела оперативного реагирования Управления безопасности или старшему объекту Управления безопасности, а в их отсутствие старшему дежурной смены объекта о прибытии сотрудников правоохранительных органов, представителей государственной власти и VIP персон (в т.ч. граждан иностранных государств и зарубежных делегаций).
 - Руководство охранного предприятия обязано осуществлять постоянный контроль качества оказываемых услуг по обеспечению пропускного режима на объектах Заказчика.
 - Исполнитель обязан организовать доставку на охраняемый объект своих сотрудников, смену постов, усиление постов, обеспечение форменной одеждой, снаряжением.
 - Исполнитель обязан незамедлительно сообщать руководству охраняемого объекта обо всех угрозах и фактах выявленных нарушений при охране объекта, о нарушениях установленного внутриобъектового и пропускного режима, о пропаже или порче охраняемого имущества.
 - Сотрудники охраны обязаны по согласованию с руководством объекта охраны Заказчика вызывать полицию на место происшествия. В экстренных и безотлагательных случаях при угрозе жизни и здоровью людей вызывать полицию немедленно с последующим уведомлением руководства охраняемого объекта. До прибытия представителей органов внутренних дел обеспечивать неприкосновенность места происшествия.
 - Сотрудники охраны обязаны соблюдать правила пожарной безопасности во время несения службы, в случае возгорания принимать меры по вызову пожарной команды для ликвидации пожара
 - Сотрудники охраны при возникновении пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций поступают в распоряжение МЧС ДНР и должны участвовать в эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников, материальных ценностей и документов. Своевременно докладывать администрации объекта охраны о предпосылках загромождения эвакуационных выходов и случаях затруднения доступа к пожарным гидрантам.

11. Требования к порядку несению службы сотрудником охраны дежурной смены:

- Порядок несения службы дежурной сменой охранной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Инструкцией по осуществлению внутриобъектового и пропускного режима охраняемого объекта, распоряжениями администрации охраняемого объекта. Охрана объектов осуществляется в дневное время. Начало смены в 06 час. 00 мин. до 06 час.00 мин. следующего дня.

12. Основные требования к сотруднику дежурной смены охраны объекта:

- каждый охранник Предприятия, закрепленный за объектом, должен изучить дислокацию объекта и хорошо на нем ориентироваться.
- при заступлении на дежурство, каждый охранник дежурной смены должен быть одет по установленной Предприятием форме.
- внешний вид охранника должен быть опрятным: форменная одежда должна быть чистой, выглаженной, обувь - начищенной.
- во время несения дежурства охранник должен иметь при себе удостоверение частного охранника, удостоверение личности, бейдж с фотографией и указанием фамилии, имени, отчества.
- охранник должен быть вежливым и тактичным с работниками и обучающимися Заказчика и посетителями.
- охранник должен своевременно прибыть на место службы, осмотреть охраняемый объект (путём обхода периметра и его визуального осмотра), обращая особое внимание на целостность ограждения, ворот, шлагбаумов, дверей, замков, состояние окон и решёток, состояние подъездных путей, путей эвакуации, обращая внимание на припаркованные транспортные средства вблизи

охраняемого объекта, бесхозные вещи, пакеты, сумки и иные предметы.

- охранник должен принять по описи имущество, закреплённое за постом охраны, документацию, спецсредства, средства связи, ключи от входных дверей, проверить целостность печатей на дверях эвакуационных выходов, уточнить наличие разрешительных документов на проход на текущий рабочий день. Провести процедуру приема-передачи дежурства с записью в постовом журнале, доложить руководству объекта охраны о заступлении на дежурство и о состоянии охраняемого объекта, происшествиях, а также обо всех замечаниях, которые не могут быть устранены силами охранника.
- вход на территорию охраняемого объекта обучающихся, преподавателей, гостей, посетителей, и иных граждан, охранник должен осуществлять в строгом соответствии с требованиями Инструкции по осуществлению внутриобъектового и пропускного режима, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка Учреждение, приказами и распоряжениями руководства объекта охраны.
- проход осуществляется: по удостоверениям, постоянным, временным пропускам, разовым заявкам, служебным запискам установленного образца. Брать в залог паспорт, пропуск на территорию охраняемого объекта - ЗАПРЕЩАЕТСЯ.
- проезд осуществляется по пропускам, заявкам, служебным запискам установленного образца.
- внос/ввоз материальных ценностей осуществляется по служебным запискам установленного образца, товарно-транспортным накладным.
- вынос/вывоз материальных ценностей осуществляется: по материальному пропуску, по товарно-транспортным накладным, по служебным запискам установленного образца.
- двери на охраняемую территорию объектов открываются и закрываются в установленное руководством объекта охраны время. Время входа, выхода и порядок пребывания на охраняемой территории учебно-административных корпусов и общежитий определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Инструкцией по внутриобъектовому и пропускному режиму, приказами и распоряжениями администрации объекта охраны.
- пронос и хранение спиртных напитков, стрелкового, спортивного, пневматического, колющего, режущего и иного оружия, муляжей оружия на территорию охраняемого объекта запрещен.
- сотрудники охраны обязаны постоянно находиться на посту, отлучаться только с разрешения старшего смены, при обеспечении подмены.
- категорически запрещается появление на охраняемой территории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
- сотруднику охраны запрещается на посту отвлекаться от службы чтением, просмотром телепередач, посторонними разговорами по телефону и иными делами, не связанными с исполнением должностных инструкций.
- сотрудник охраны обязан подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания, уполномоченных лиц Заказчика.
- сотрудник охраны должен знать и выполнять должностные инструкции, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности объекта, вести и содержать в порядке служебную документацию.
- сотрудник охраны должен уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь.
- сотрудник охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожара, затопления, нападения, угрозы террористического акта и т.п.) немедленно проинформировать все необходимые службы, зафиксировать дату, время, доложить проректору по безопасности или его заместителю, а в их отсутствие - старшему дежурной смены Управления безопасности объекта.
- сотрудник охраны должен осуществлять регулярные обходы периметра охраняемого объекта, согласно постовой ведомости и результаты обходов заносить в журнал приема-сдачи дежурств. О состоянии объекта докладывать заказчику (в администрацию объекта охраны) в 07.00 и в 17.00. О чрезвычайных происшествиях незамедлительно.

Сотруднику охраннику запрещается:

- заступать на пост охраны без удостоверения частного охранника и личной карточки охранника;

- употребление любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;
- самовольное оставление поста;
- нарушать требования пропускного режима, правил контроля вывоза/выноса имущества с охраняемой территории, предусмотренных утвержденной инструкцией;
- нарушение охранником правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

13. Требования к организации охраны объектов.

13.1 Исполнитель назначает своего представителя (начальника охраны объектов), который должен постоянно находиться в зоне доступности оператора мобильной связи для оперативного решения с представителем Заказчика вопросов, связанных с организацией охраны объекта.

13.2 Контроль несения службы охранниками на посту осуществляется представителями Исполнителя путем дистанционных проверок с использованием средств связи, и прибытия, проверяющих непосредственно на объект, в том числе в ночное время, с периодичностью, обеспечивающей качество несения службы по охране объекта. Аналогичные права предоставляются Заказчику.

13.3 В случае грубого нарушения работниками охраны правил несения службы, Исполнитель по требованию уполномоченного представителя Заказчика обязан заменить нарушителя другим работником. При этом время замены нарушителя не должно превышать 24-х часов с момента получения заявки.

13.4 Грубыми нарушениями правил организации и несения службы по охране объекта являются:

- отсутствие охранника на посту по вине Исполнителя;
- отсутствие наблюдательного дела и служебной документации объекта;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника;
- употребление любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения;
- самовольное оставление поста;
- неосуществление пропускного режима в отношении работников Заказчика и посетителей (пропуск на территорию людей и транспортных средств с нарушением правил, установленных утвержденной Инструкцией);
- нарушение охранником правил контроля вывоза/выноса имущества с охраняемой территории, предусмотренных утвержденной инструкцией;
- выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг;
- нарушение охранником правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

13.5 Исполнитель обязан незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей на охраняемом объекте.

13.6 Исполнитель обязан при возникновении чрезвычайной ситуации на охраняемом объекте действовать в соответствии с Положением о взаимодействии, разработанном совместно с Заказчиком.

13.7 Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика, находящегося под его охраной, в случае, если будет доказано, что ущерб причинен в результате ненадлежащей охраны.

14. Процедура завершения охранных услуг.

В последний день оказания охранных услуг в соответствии с Контрактом представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

15. Требования, предъявляемые к качеству услуг.

15.1 Заказчик осуществляет контроль качества оказания услуг путём проведения плановых и внеплановых проверок.

15.2 Качество оказываемых Предприятием услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, настоящего Технического задания и условиям заключенного с Исполнителем Контракта.

15.3 Качество оказываемых услуг достигается:

- материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя;
- обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности;

- наличием у Исполнителя собственной резервной группы охранников;
- знанием сотрудниками Исполнителя нормативных документов, регламентирующих частную охранную деятельность, общие условия и меры обеспечения безопасности охраны объекта, должностные обязанности.
- организацией систематического круглосуточного контроля Исполнителем качества оказываемых
- услуг;

привлечение соисполнителей по Контракту не допускается.

Подписи Сторон:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____ / Тарасенко А.В. /
М.П.

_____ / Мацнев В.А. /
М.П.

Дислокация постов.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес Объекта	Режим работы
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	285763, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, с. Ивановка, ул. Ленина, дом 50А	1 (<i>Один</i>) вооруженный круглосуточный пост, ежедневно, с 06.00 до 06.00 следующего дня.

Подписи Сторон:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____ / Тарасенко А.В./
М.П.

_____ / Мацнев В.А./
М.П.

**Акт
выставления поста охраны на объекте Заказчика**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **Заказчика** в лице Руководителя юридического лица Тарасенко Алексея Вадимовича, действующий на основании Устава, и представитель **Исполнителя** Генеральный директор Мацнев Владимир Александрович, действующий на основании Устава, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом № от «_____» _____ 2024 г. на объекте Заказчика **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, расположенном по адресу: 285763, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, с. Ивановка, ул. Ленина, дом 50А, с 06 часов. 00 минут «19» января 2024 года выставлен следующий пост охраны с режимом работы:

- 1 (Один) вооруженный круглосуточный пост, ежедневно, с 06.00 до 06.00 следующего дня.

Подписи Сторон:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

_____ / Тарасенко А.В./

М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____ / Мацнев В.А./

М.П.

**Форма Акта
о снятии поста(ов) охраны с объекта(ов) Заказчика**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **Исполнителя** в лице Генерального директора Мацнева Владимира Александровича, действующего на основании Устава и представитель **Заказчика** в лице Руководителя юридического лица Тарасенко Алексея Вадимовича, действующего на основании Устава, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом №16/РГ от «10» декабря 2024 года пост (посты) охраны объекта(ов), расположенного (расположенных) по адресу(ам): 285763, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, с. Ивановка, ул. Ленина, дом 50А, в составе 1 (Один) вооруженный круглосуточный пост, ежедневно, с 06.00 до 06.00 следующего дня., снят (сняты) в __ ч. __ мин.»__» _____ 2024 год.

Форму документа согласовываем:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

_____ / Тарасенко А.В./

М.П.

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____ / Мацнев В.А./

М.П.

ФОРМА

**Акт № ____ от ____ 2024 г.
о приемке выполненных работ
(оказанных услуг)**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, с одной стороны и представитель **ЗАКАЗЧИКА** с другой стороны, составили настоящий акт в том, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выполнил, а **ЗАКАЗЧИК** принял следующие работы (услуги):

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «АН–Секьюрити Северо-Запад»

Заказчик: ГБОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»

№	Наименование работ, услуг	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма
1	Оказание услуг по обеспечению охраны объекта(территории) по контракту №__ от __. __. __ по адресу: 285763, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, с. Ивановка, ул. Ленина, дом 50А, за период с «__» _____ 2024 года по «__» _____ 2024 года.	чел.ч		20%		

Итого:
В том числе НДС:
Итого:

Всего выполнено работ (оказано услуг) __, на сумму _____, _____ рубля _____ копеек.

Вышеперечисленные работы(услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам работ (услуг) не имеет.

Исполнитель: _____ ФИО. Заказчик: _____/ФИО/

Форму документа согласовываем:

От Заказчика:

Руководитель юридического лица

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____/ Тарасенко А.В./

М.П.

_____/ Мацнев В.А./

М.П.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 0d60c579-14eb-4f35-a4d8-dce6c9c48fd2

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "АН-СЕКЬЮРИТИ С-З"**,
Липская Ирина Николаевна
Эл.доверенность №fcd8856b-5001-434f-9e82-6febdf934638

10.12.24 17:34
(MSK)

Сертификат 6C09CF0034B2DABF41748E7BB141F34A

УТВЕРЖДЕНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИВАНОВСКАЯ
ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, Тарасенко Алексей
Вадимович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

10.12.24 17:42
(MSK)

Сертификат 00ECF87D8937EAF0C1F5913972569182E